

Compte-rendu de séance

Groupe de travail – Mise en place d'un prototype du PSBC

Date : 20 novembre 2025

Animateurs :

- **Guillaume Debout**, chef du LABO, pôle de conservation, restauration et imagerie scientifique, la Fabrique de patrimoines en Normandie
- **Lise Gilbert**, chargée de mission GASP, Groupe d'Aide en cas de Sinistre Patrimonial, la Fabrique de patrimoines en Normandie
- **Stéphane Lecouteux**, chargé de secteur Bibliothèque / Patrimoine écrit et médiation, Normandie Livre et Lecture

Participants :

- **Alexia Delepine**, technicienne des Monuments Historiques, UDAP Eure (27)
- **Adjudant Stéphane Dubourdieu**, service planification opérationnelle et protection du patrimoine, référent patrimoine SDIS 14
- **Élise Fin-Osinski**, Responsable de la base de données mutualisée des collections du Réseau des musées de Normandie, la Fabrique de patrimoines en Normandie
- **Milena Glisenstein**, directrice adjointe, Musée des Beaux-Arts de Caen (14)
- **Clémence Guerrier**, responsable du musée Quesnel Morinière, Coutance (50)
- **Capitaine Fabien Lecoeur**, chef du groupement prévision sud, référent patrimoine SDIS 76
- **Anyssia L'Hotellier**, responsable du pôle Bibliothèque, iconographie, conservation, Archives départementales du Calvados (14)
- **Michael Monnier**, Responsable des collections patrimoniales et de la conservation préventive, Bibliothèque Villon, Rouen (76)
- **Lieutenant Florent Pizzala**, adjoint au chef du Service Prévision et Préparation opérationnelle, référent patrimoine, SDIS 50
- **Capitaine Sébastien Richard**, chef du service prévision et aménagement du territoire, SDIS 76
- **Louise Roger-Estrade**, chargée de la documentation et responsable du service archives, Fabrique des Savoirs, Elbeuf (76)
- **Léa Roussel**, stagiaire pour le service des Monuments Historiques, UDAP Eure (27)

I. Echanges sur la séance précédente et relevé de décisions

1. Format du document

- Le document comporte une partie « sapeur-pompier » et une partie « institution ».
- Le document est paginé.
- Un sommaire complet est présent.
- Le document est lisible.
- Le document est imprimé en couleur.
- Les pages du document sont protégées (plastifiées, pochette, etc.)
- La partie « pompier » est composée d'une partie « stratégique » destinée au Commandement des Opérations de Secours (COS) et d'une partie « mission » destinée aux sapeurs-pompiers sur le terrain.
- Les pages « mission » doivent être détachables.
- Chaque page « mission » doit comporter : au recto, un ou des plans permettant aux pompiers de se repérer facilement dans l'espace pour se rendre rapidement dans la zone d'intervention ; au verso, un repérage visuel des œuvres prioritaires à protéger ou à évacuer, permettant d'intervenir le plus efficacement possible.
- Le mode d'emploi du modèle permettra de préciser les objectifs de chaque plan.

2. Analyse des risques

- L'analyse des risques est liée à la nature des objets.
- L'analyse des risques n'apparaît pas dans la partie « sapeur-pompier ».
- L'analyse des risques internes et externes est intégrée dans la partie « institution ».

3. Plans

- Le mode d'emploi précisera l'attention que doivent porter les grandes institutions sur le zonage (facultatif).
- Les plans de coupe sont réalisés sous forme schématique ou sous forme de croquis simples, en spécifiant les niveaux.
- L'orientation des plans est identique sur l'ensemble du document et indiquée par une boussole.

- Une échelle est précisée sur l'ensemble des plans. Elle est néanmoins facultative sur les plans de coupe des fiches de mission, où les plans de coupe apparaissent en format réduit.
- L'adressage de chaque zone est lisible et en grands caractères.
- Chaque salle comprend un plan général et un plan zoomé de la zone à sauvegarder.
- Les zones sans œuvres à protéger ou à évacuer ne font pas l'objet d'un plan.
- Les accès principaux et secondaires sont clairement identifiés sur les plans de masse.
- Les plans indiquent la localisation du PRO, de la réserve d'approche et les zones à sauvegarder

4. Œuvres prioritaires

- Les objets présentant des risques spécifiques sont clairement identifiés.
- Les manœuvres opérationnelles pour protéger ou évacuer les œuvres sont explicitées et hiérarchisées.
- La réflexion est menée par zone ou plutôt œuvre par œuvre, selon la typologie de la structure.
- Un bordereau/liseré de couleur identifie les œuvres prioritaires.
- Chaque fiche d'œuvre ou de zone est accompagnée d'une photo et de consignes claires.
- Un système recto/verso est prévu : recto pour la fiche, verso pour le plan correspondant.
- Chaque fiche comprend : cote ou numéro d'inventaire, dimensions, poids (si pertinent), nombre de personnes et matériel nécessaires à la manipulation, sous forme schématique.
- Le nombre d'œuvres prioritaires est à déterminer avec les pompiers.

4. Liste des œuvres prioritaires

- La liste est présente en trois exemplaires. Dans la partie « pompier » : une liste dans la sous-partie « stratégique » et une dans la sous-partie « mission ». Dans la partie « institution » : une liste complète.
- Une colonne de pointage est prévue dans les trois listes.
- Les informations sont harmonisées selon les critères validés collectivement.
- Des lignes vierges sont laissées pour les ajouts d'œuvres évacuées par opportunité.

5. Moyens humains et matériels

- La procédure de déclenchement du PSBC est précisée.

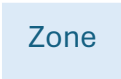
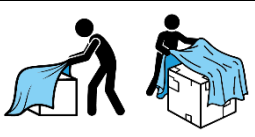
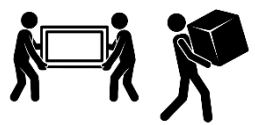
- L'organigramme ou le logigramme figure dans la partie « institution ».
- Les contacts principaux à alerter en cas de déclenchement sont clairement listés dans la partie « pompier ».
- La liste des contacts à alerter est précise et complète dans la partie « institution » (de la direction aux volontaires mobilisables en cas de sinistre).
- La liste du matériel est complète et à jour. Il sera recommandé de la mettre à jour une fois par an.
- La réserve d'approche est indiquée directement dans les zones concernées dans la partie « pompier ».

6. Autres remarques

- Les formulations négatives doivent être évitées dans le document.
- Dans le mode d'emploi, l'impression de quatre exemplaires sera recommandée : deux exemplaires pour les pompiers seront placés dans un système de sécurité (SSI) ; deux exemplaires seront placés de manière sécurisée pour le personnel d'astreinte. Une version numérisée supplémentaire peut être envisagée et partageable rapidement au moment du déclenchement du PSBC.
- En annexe de la partie « institution », un système d'étiquetage et des fiches missions seront proposés en recommandation.
- Possibilité d'utiliser les logiciels LibreOffice : Impress (outil type PowerPoint), Draw (outil de dessin), Calc (outil de tableur).
Dans le mode d'emploi, il sera recommandé de mettre en place au minimum une formation interne sur le PSBC.

II. Analyse et choix des pictogrammes pour la future charte graphique

Les participants au groupe de travail ont analysé plusieurs modèles de pictogrammes et de figurés existants dans différents PSBC avant de s'accorder sur un graphisme commun.

Figurés de zones		
 PRO Point de Rassemblement des Œuvres (PRO)	 ZT Zone de Traitement (ZT)	 Zone  Zone à sauvegarder *Rectangle bleu pour une réflexion par zone pour le plan de masse *Logo Bouclier Bleu pour une réflexion par œuvre pour le plan de coupe
 Réserve d'approche		
Figurés d'aide à la lecture des plans		
 Boussole	 Cheminement vers les œuvres ou zones à sauvegarder	 Accès / sortie
 Echelle		
Figurés des œuvres ou zones prioritaires		
 Priorité 1	 Priorité 2	
Pictogrammes « action » pour les fiches des œuvres ou zones prioritaires		
 Bâcher	 Evacuer	 Nombre de personnes nécessaires pour l'intervention
 Estimation du poids des œuvres		

Pictogrammes « outils » pour les fiches des œuvres ou zones prioritaires		
 Boîte à archives	 Boîte de conditionnement	 Echelles et escabeaux
 Tournevis	 Pinces	 Charriot
 Diable	 Bâche	

III. Atelier de conception de la partie « pompier » du PSBC en petits groupes

Les participants ont travaillé sur la partie « pompier » répartis en quatre groupes. Ils ont produit les éléments suivants :

- Sommaire
- Fiche de contacts
- Fiche de suivi du PSBC
- Plans et adressage
- Fiches d'œuvres prioritaires
- Liste des œuvres prioritaires

Les quatre groupes ont travaillé à partir des plans et autres éléments d'un faux musée, le Musée de Gaspville, pour constituer leur PSBC. À l'issue de ce temps de conception, chaque groupe a présenté son travail à l'ensemble des participants. Certains éléments ont été discutés, notamment :

- Les informations à faire figurer dans la liste des œuvres ;
- La suppression du figuré « œuvres à protéger sur place », qui créait une troisième priorité ;
- L'importance de laisser le choix dans la méthodologie des fiches d'œuvres : réflexion par objets (musée, monument historique) ou par zones (bibliothèque, archives).
- Le vocabulaire et les titres de chaque élément.

Relevé de prises de décisions :

L'ensemble de ces travaux et échanges a permis à **Guillaume Debout** et **Lise Gilbert** d'obtenir une première version de la partie « pompier » pour le modèle de PSBC.

- *Cf. annexe : première version du modèle produite à l'issue de la séance.*

Points restant à débattre ou à confirmer :

- Le vocabulaire utilisé pour les titres, notamment « partie stratégique » et « partie mission » ;
- Le choix de certains pictogrammes dans la rubrique « outils ».

Lise Gilbert, chargée de mission du GASP